
CONVENIOS MARCOS Y SU IMPACTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE
BIENES Y CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

FEBRERO 2013



CONVENIOS MARCOS Y SU IMPACTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

El Convenio Marco es un procedimiento de compra que busca satisfacer la adquisición de bienes, obras o servicios de las instituciones de la Administración Pública, esto basado en pilares como la transparencia, eficacia y eficiencia.

Dicho esfuerzo es llevado a cabo por la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa, con un equipo de trabajo compuesto de doce personas capacitadas en diversas áreas, las mismas orientadas a satisfacer el interés público y a la eliminación de etapas en los procesos de contratación, disminución de los precios y plazos de entrega, según las necesidades actuales de los consumidores al igual que de los proveedores.

Para la implementación de dicha unidad se han incurrido en costos cercanos a los trece millones de colones mensuales, dichos costos contemplan los salarios, capacitaciones invertidas en el capital humano de la entidad, y además de estos los costos operativos correspondientes, tales como el costo del alquiler del edificio o los servicios públicos utilizados.

Dichos gastos fueron analizados y se logró determinar que ante la inversión de un millón de colones dentro de la Unidad de Convenio Marco (en nuevo recurso humano, mejoras al sistema y capacitación) se transó mediante los Convenios Marco montos superiores a los cincuenta millones de colones mensuales. Esto es significativo, en función de los ahorros generados, tanto para los consumidores, como para la Administración Pública. La información anterior fue obtenida gracias a la aplicación de una regresión econométrica aplicada a la ejecución de los convenios y el comportamiento de los gastos en la Unidad de Convenio Marco.

Tácitamente se espera que aumente esta relación entre ahorros de la Administración Pública y transacciones llevadas dentro de los Convenios Marco, esto debido al acrecentamiento del número de Convenios activos, además del enfoque institucional orientado a la eficiencia y eficacia.

Los resultados de este proceso saltan a la vista cuando representamos la tendencia a sustituir las Contrataciones Directas con compras bajo la figura de Convenio Marco, esto sobre otros tipos de contrataciones tal como la licitación abreviada o licitaciones públicas, siguiendo un patrón como el siguiente:

COMPOSICIÓN DE LOS TIPOS DE CONTRATACIÓN EN CONVENIO MARCO DESDE EL 2011 A ENERO 2013

Tipo de contratación	Convenio Marco REVISADO DESDE CERO					Promedio General
	Servicios de Limpieza	Tiquetes Aéreos	Suministros de Oficina	Adquisición de llantas	Mobiliario de Oficina y Escolares	
Licitación Pública	0,87%	0%	0%	0%	0,57%	0,288%
Licitación Abreviada	32,94%	0,41%	1,47%	9,97%	5,14%	9,986%
Contratación	66,18%	99,59%	98,53%	90,03%	94,29%	89,726%

o

D G A B A



Tal como se puede desprender de la tabla anterior en promedio de cada diez contrataciones llevadas a cabo en Convenio Marco, 0,02 corresponde a trámites que originalmente tuvieron que tratarse como licitaciones públicas, 0,9 corresponde a licitaciones abreviadas y 8,9 corresponden a trámites que originalmente tuvieron que tratarse como Contrataciones Directas.

En adelante procederemos a subdividir los ahorros para un mejor detalle de los mismos, analizando el ahorro en Recursos Humanos, el ahorro de materiales, y el ahorro en precios.

AHORRO EN RECURSOS HUMANOS

El ahorro en recursos humanos se genera dependiendo del tiempo de ejecución para cada tipo de contratación implicada, esto contemplando el plazo para efectuar el cartel, plazos de publicación, adjudicación, entregas de garantías de cumplimiento, confección del contrato, refrendo del contrato, y finalmente plazos para entregar los pedidos, como esto dependerá de cada contratación, se utilizará un promedio de los plazos máximos y mínimos, tal como sigue:

PLAZOS POR TIPO DE CONTRATACIÓN

Etapas o pasos	Plazos en días hábiles		
	Licitación Pública	Licitación Abreviada	Contratación Directa
Total (plazos máximos)	170	117	93
Total (plazos mínimos)	88	65	30,5
Promedio de duración en días	129	101	61,75

Este resultado en número de horas se monetiza en función de los salarios de las personas que están implicados por cada parte involucrada en el proceso, lo cual nos permite conocer cuánto se ahorrará utilizando la función del tiempo economizado y dependiendo del estilo de contratación, aproximadamente los costos promedio por cada contratación son los siguientes:

COSTOS TOTALES EN LOS TRES TIPOS DE CONTRATACIÓN

Tipo de Contratación	Costo a diciembre del 2012
Licitación Pública	¢2.629.369,79
Licitación Abreviada	¢1.921.976,58
Contratación Directa	¢723.183,92

Basándonos en estos montos obtenemos los ahorros de recursos humanos que se han generado:

Convenio Marco	Ahorro 2012	Ahorro Acumulado	Ahorro acumulado por trámite promedio
Suministros de Oficina V1	N/A	¢1.365.738.163	¢694.678,62
Suministros de Oficina V2	¢873.668.368	¢1.179.286.258	¢722.601,87
Servicios de Limpieza	¢186.824.493	¢369.707.703	¢1.087.375,60
Adquisición de Llantas	¢139.461.616	¢260.899.842	¢817.867,84
Mobiliario	¢133.708.572	¢133.708.572	¢764.048,99
Tiquetes Aéreos	¢71.252.188	¢130.357.435	¢89.963,72
Total	¢1.404.933.239	¢3.439.697.973	¢696.089,44



Podemos evidenciar las diferencias entre los montos promedios de ahorros dados los diferentes Convenios Marco, por ejemplo podemos ver que en el caso de Servicios de Limpieza los ahorros ascienden sobre el millón de colones en promedio por cada trámite realizado, mientras que en el caso de tiquetes aéreos se dan montos de ahorro cercanos a los noventa mil colones por trámite. Esto depende de la complejidad requerida para cada trámite y por lo tanto su tiempo de ejecución correspondiente.

AHORRO EN MATERIALES

Al hablar del ahorro en materiales nos estamos enfocando en utilizar la menor cantidad de recursos públicos utilizados para llevar a cabo la ejecución del contrato, esto contemplando los costos de papelerías, tintas, publicaciones, y todo lo requerido para realizar las contrataciones desde las vías tradicionales. En esta línea las características digitales facilita la adquisición mediante las contrataciones vía Convenio Marco, con lo cual se generan ahorros por contención de gastos en recursos. Los montos estimados corresponden a los siguientes:

Convenio Marco	Ahorro 2012	Ahorro Acumulado	Ahorro acumulado por trámite promedio
Suministros de Oficina V1	N/A	₡5.050.148	₡2.568,74
Suministros de Oficina V2	₡3.219.952,80	₡4.221.556	₡2.586,74
Tiquetes Aéreos	₡2.017.927,19	₡3.632.268	₡2.506,74
Servicios de Limpieza	₡1.054.047,80	₡1.664.471	₡4.895,51
Adquisición de Llantas	₡555.253,02	₡1.029.800	₡3.228,22
Mobiliario	₡493.643,57	₡493.643	₡2.820,82
Total	₡7.250.824,38	₡16.091.888,79	₡3.101,13

En este caso se aplica el razonamiento de que existirá una correlación positiva entre los montos ahorrados en cada convenio y la cantidad de trámites llevados a cabo en el tiempo transcurrido.

AHORRO EN PRECIOS

El ahorro en precios vendrá definido por la diferencia de precios existentes en Convenio Marco, y los precios que se dan en el mercado para servicios o productos similares, los precios más bajos dentro de Convenio Marco se dan por los descuentos obtenidos en los volúmenes de compras llevadas a cabo, aprovechando la negociación que se logra ejercer por la cantidad de bienes o servicios transados.

Esto genera diversos estilos de ahorro los cuales se visualizan como sigue:

Convenio Marco	Ahorro 2012	Ahorro Acumulado	Ahorro acumulado por trámite promedio
Servicios de Limpieza	₡321.537.831	₡649.487.099	₡1.910.256,18
Suministros de Oficina V1	N/A*	₡465.032.687	₡236.537,48
Mobiliario	₡429.668.596	₡429.668.596	₡2.455.249,12
Suministros de Oficina V2	₡372.236.796	₡372.236.796	₡228.086,27
Adquisición de Llantas	₡154.303.487	₡308.609.818	₡967.428,90
Tiquetes Aéreos	₡175.105.565	₡289.662.263	₡199.904,94
Total	₡1.452.852.276,29	₡2.514.697.261,16	₡999.577,15

*Este convenio se ejecutó hasta agosto del 2011.



Este rubro de ahorro mediante precios de mercado es el aspecto más cuantificable y sensible por parte de las instituciones, los cuales verán reflejado en el instante las ventajas de aplicación del Convenio Marco respectivo.

Claramente existen diferentes grados de ahorros según el Convenio estudiado, por una parte considerando aquellas que transan elevados montos como el caso del Convenio Marco de Mobiliario de Oficina y Escolar, donde en promedio por trámite se ahorran un aproximado de dos millones cuatrocientos mil colones. Inversamente otros estilos de convenios donde los montos transados son más pequeños estos ahorros rondan los doscientos mil colones, tal como es el caso de tiquetes aéreos, donde la marcada dependencia de los precios de las aerolíneas aunadas a la prontitud de hacer las órdenes y falta de planificación para comprar con antelación suficiente, constituyen impedimentos para obtener mejores precios.

RESULTADOS GENERALES

Las ventajas de la aplicación de los Convenios Marco saltan a la vista con el instrumental presentado, y resumidas de la siguiente manera.

TOTAL DE AHORROS ACUMULADOS EN CONVENIO MARCO

Convenio	Año 2012	Acumulado
Limpieza	Q509.416.373,03	Q1.020.859.274,70
Viajes	Q248.375.680,57	Q423.651.967,28
Suministros V1	N/A	Q1.835.820.997,67
Suministros V2	Q1.555.744.610,29	Q1.555.744.610,29
Mobiliario	Q563.870.812,01	Q563.870.812,01
Llantas	Q294.320.356,21	Q570.239.461,38
Total	Q3.171.727.832,11	Q5.970.187.123,33

Sin la figura de los Convenios Marco y bajo un panorama estándar de consumo se hubieran dado gastos superiores a los tres mil ciento setenta millones de colones únicamente en el año 2012, dinero que ha sido economizado para la función pública gracias a los aportes de la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa.

